



## 7 TABIAT DAN CIRI-CIRI KEPIMPINAN EKSEKUTIF

Kemahiran Dan Ciri-Ciri Kepimpinan	Tabiat Dan Prinsip-Prinsip Yang Berkaitan
<p><b><u>Kecemerlangan Peribadi: Menunjukkan Penyesuaian Diri Kearah Pembelajaran</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mencari Aktiviti Pembelajaran</b> - menimba pengalaman (formal dan tidak formal) yang boleh memberikan kemahiran, tingkahlaku dan pengetahuan baru; mencari dan memperuntukkan masa secara proaktif untuk pengalaman pembelajaran dan peningkatan ilmu dan kemahiran.</li> <li>• <b>Memaksimumkan Pembelajaran</b> - Mengambil bahagian sepenuhnya dalam proses pembelajaran; memindahkan pembelajaran ke tugasan harian; mendapatkan secara proaktif sumber-sumber yang diperlukan yang terdapat dalam organisasi untuk menyokong pembelajaran.</li> <li>• <b>Menyahut Cabaran Dalam Pembelajaran</b> - Menunjukkan kesediaan untuk menyertai pengalaman pembelajaran yang dapat mencabar dan di luar kebiasaan/zon selamat.</li> </ul>	<p>Kemahiran-kemahiran ini akan diberi penekanan sepanjang sesi latihan dan dilengkapi dengan alatan keberkesanan dalam “<b>Kemenangan Peribadi</b>” seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tabiat 1: <i>Jadi Proaktif</i></li> <li>– Tabiat 2: <i>Mula Dengan Matlamat di Minda</i></li> <li>– Tabiat 3: <i>Utamakan Perkara Penting Dahulu</i></li> <li>– Tabiat 7: <i>Tajamkan Gergaji</i></li> </ul> <p>Peserta akan mula menggunakan kemahiran untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil tanggungjawab atas setiap tingkahlaku mereka dan hasilnya/akibatnya.</li> <li>2. Melaksanakan teknik mengurus masa yang berkesan.</li> <li>3. Mengekalkan keseimbangan yang sihat dalam kehidupan dan pekerjaan.</li> <li>4. Mengamalkan proses pembaikan berterusan.</li> <li>5. Mendapatkan pembelajaran berterusan.</li> </ol>

## Kemahiran Dan Ciri-Ciri Kepimpinan

## Tabiat Dan Prinsip-Prinsip Yang Berkaitan

### Memimpin Dan Menyumbang Dengan Integriti

- **Bersikap Jujur** - Berurusan dengan jujur dan ikhlas; menampilkan maklumat dan data dengan tepat dan menyeluruh.
- **Menjelaskan Pendirian** - Berkongsi pendapat, perasaan dan kewajaran agar orang lain boleh memahami pendirian mereka.
- **Menunaikan Komitmen** - Bertindak sebagaimana yang dijanjikan; tidak berkongsi maklumat sulit dan rahsia.
- **Terbuka Kepada Idea Baru** - Mendengar dan menimbangkan secara objektif idea dan pendapat orang lain, walaupun bertembung dengan pendapat sendiri.
- **Memberi Sokongan Kepada Orang Lain** - Melayan orang lain dengan hormat dan adil; memberikan pujian yang sepatutnya dan bertempat; mempertahankan orang lain dan idea mereka apabila perlu dan wajar, walaupun dalam keadaan yang mencabar dan tegar.
- **Melakukan Apa Yang Dikata** - Memastikan perkataan dan tindakan adalah selaras dalam apa juga keadaan.

Kemahiran-kemahiran ini akan diberi penekanan sepanjang sesi latihan dan dilengkapi dengan alatan keberkesanan:

- Tabiat 2: *Mula Dengan Matlamat di Minda*
- Tabiat 5: *Usaha Memahami Dahulu, Kemudian Untuk Difahami*
- Tabiat 6: *Bersinergi*

Peserta akan mula menggunakan kemahiran untuk:

1. Menyesuaikan semula tingkahlaku-tingkahlaku dalam pekerjaan dan peribadi.
2. Membuat dan menunaikan janji kepada diri sendiri dan orang lain.
3. Mengelak dari tingkahlaku negatif seperti bergosip dan tidak amanah.
4. Membina “Akaun Bank Emosi” melalui perhubungan dan pengucapan yang sentiasa positif, jelas dan terus terang.
5. Menyokong rakan sekerja melalui pendengaran empati dan tingkahlaku sinergi.

## Kemahiran Dan Ciri-Ciri Kepimpinan

## Tabiat Dan Prinsip-Prinsip Yang Berkaitan

### Mengambil Tanggungjawab Dan Berperanan

- **Menetapkan Ukuran Kecemerlangan** - Membangunkan kriteria dan prosedur kerja untuk mencapai tahap kualiti, produktiviti dan perkhidmatan yang lebih tinggi.
- **Memastikan Kualiti Yang Tinggi** - Menumpukan masa dan tenaga untuk tugas dan kerja bagi memastikan tiada aspek pekerjaan yang terabai; berusaha untuk mengatasi halangan bagi menyelesaikan kerja dan tugas.
- **Mengambil Tanggungjawab** - Menerima tanggungjawab atas segala hasil kerja samada positif atau negatif; mengakui kesilapan dan menumpukan semula perhatian dan usaha apabila diperlukan.

Kemahiran-kemahiran ini akan diberi penekanan sepanjang sesi latihan dan dilengkapi dengan alatan keberkesanan:

- Tabiat 1: *Jadi Proaktif*
- Tabiat 3: *Utamakan Perkara Penting Dahulu*
- Tabiat 4: *Fikir Menang-Menang*

Peserta akan mula menggunakan kemahiran untuk:

1. Mengambil tanggungjawab untuk mengembangkan Bulatan Pengaruh mereka.
2. Mengatasi tingkahlaku reaktif.
3. Membangunkan dan memantau matlamat harian dan mingguan.
4. Mencari manfaat bersama di tempat kerja dan menghasilkan perjanjian menang-menang.